

Szkolny Dziennik Internetowy

1. Administrator

Do zadań administratora bazy „Dziennik wirtualny” należy:

- zakładanie klas
- dodawanie danych uczniów, nauczycieli i dyrektorów
- dodawanie przedmiotów
- tworzenie przypisań przedmiotów i wychowawstw
- dodawanie ogłoszeń

Kolejność działań przy zakładaniu dziennika powinna być następująca

1.1 Nauczyciele

W zakładce nauczyciele mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż nauczycieli** - wyświetla listę wszystkich nauczycieli w bazie
- **dodaj nauczyciela** – pozwala na dodanie nowego nauczyciela do bazy
- **edytuj nauczyciela** – pozwala na edycję wprowadzonych danych nauczyciela
- **usuń nauczyciela** – pozwala na usunięcie wybranego nauczyciela tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dany nauczyciel nie został jeszcze przypisany do żadnego przedmiotu ani żadnej klasy. W celu usunięcia nauczyciela należy najpierw usunąć wszystkie przypisania do klas i przedmiotów wybranego nauczyciela.

1.2 Dyrektorzy

W zakładce semestry mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż dyrektorów** – wyświetla listę dyrektorów

1.3 Klasy

W zakładce klasy mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż klasy** - wyświetla listę wszystkich klas w bazie w wybranym semestrze
- **dodaj klasę** - pozwala na dodanie nowej klasy do bazy
- **edytuj klasę** - pozwala na edycję wprowadzonej nazwy klasy
- **usuń pustą klasę** - pozwala na usunięcie klasy tylko i wyłącznie w przypadku, gdy żaden uczeń nie został jeszcze do niej zapisany bądź przypisany nauczyciel czy wychowawca. W innym wypadku należy najpierw usunąć z uczniów i przypisania, a dopiero wówczas usunąć klasę
- **usuń klasy z uczniami z semestru...** - pozwala na usunięcie z wybranego semestru wszystkich klas z uczniami i innych danych związanych z klasami i uczniami (oceny, nieobecności itd.). System usunie również dane osobowe uczniów i możliwość ich logowania się do systemu ale tylko takich uczniów, którzy nie są przypisani już do żadnej klasy w żadnym semestrze. Generalnie opcja ta w praktyce usuwa wszystkie dane dotyczące wskazanego semestru, których usunięcie nie spowoduje uszczerbku dla danych innych semestrów. System nie zgodzi się na usunięcie danych z poprzedniego i obecnego roku szkolnego
- **przenieś wszystkie klasy na 2/3 semestr** – opcja umożliwiająca praktycznie bezobsługowe przeniesienie klas wraz uczniami i przypisaniami na kolejny semestr w ramach tego samego roku szkolnego

1.4 Uczniowie

W zakładce uczeń mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż uczniów** - wyświetla listę wszystkich uczniów z wybranej klasy
- **pokaż uczniów alfabetycznie** - wyświetla listę wszystkich uczniów w bazie na daną literę alfabetu
- **dodaj nowego ucznia do klasy** - pozwala na dodanie nowego ucznia do bazy. Wymagane pola to imię, nazwisko, data urodzenia.
- **dodaj ucznia z bazy do klasy** – pozwala wcześniej dodanego ucznia przydzielić do odpowiedniej klasy
- **edytuj ucznia** - pozwala na edycję wprowadzonych danych ucznia
- **przenieś ucznia do innej klasy...** - pozwala na przesuwanie ucznia między klasami
- **usuń ucznia z klasy i z bazy** - pozwala na usunięcie ucznia z klasy, oraz na usunięcie jego danych ze wszystkich tabel
- **usuń ucznia z bazy** – pozwala na usunięcie ucznia, który nie jest przydzielony do żadnej klasy

1.5 Loginy

W zakładce logowanie mamy dostępne następujące warianty:

- **loginy uczniów** - wyświetla dane uczniów wraz z loginami do bazy oraz z możliwością zresetowania hasła w przypadku problemów z zalogowaniem się na konto.
- **loginy nauczycieli** - wyświetla dane nauczycieli wraz z loginami do bazy oraz z możliwością zresetowania hasła w przypadku problemów z zalogowaniem się na konto

Zresetowanie hasła w przypadku zarówno uczniów, nauczycieli oraz dyrektorów polega na przywróceniu hasła pierwotnego, które stanowi numer PESEL.

1.6 Przedmioty

W zakładce przedmioty mamy dostępne następujące opcje:

- **pokaż przedmioty** - wyświetla listę wszystkich przedmiotów w bazie w tym przedmioty specjalne, którymi są. Godzina Wychowawcza oraz Zachowanie
- **dodaj przedmiot** – pozwala na dodanie nowego przedmiotu do bazy
- **edytuj przedmiot** – pozwala na edycję wprowadzonych nazwy przedmiotu
- **usuń przedmiot** – pozwala na usunięcie wybranego przedmiotu tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dany przedmiot nie został jeszcze przypisany do żadnego nauczyciela ani żadnej klasy

1.7 Przypisania

W zakładce klasy mamy dostępne następujące opcje:

- **pokaż przypisania przedmiotów** - wyświetla listę wszystkich przypisań typu – nauczyciel-przedmiot-klasa z możliwością sortowania po imieniu i nazwisku nauczyciela, przedmiotach i klasach.
- **przypisz nauczyciela do przedmiotu** - pozwala na przypisanie wybranego nauczyciela do wybranego przedmiotu w danej klasie

- **usuń przypisanie nauczyciela do przedmiotu** - pozwala na usunięcie błędnego przypisania nauczyciela do przedmiotu w danej klasie
- **pokaż przypisania wychowawców** – wyświetla listę wychowawców wraz z przynależnymi mu klasami w aktualnym semestrze
- **przypisz wychowawcę do klas** – pozwala na przypisanie wychowawcy do danej klasy
- **usuń przypisanie wychowawcy** – pozwala na usunięcie błędnego przypisania wychowawcy w danej klasie

1.8 Semestry

W zakładce semestry mamy dostępne następujące warianty:

- **pokaż semestry** – wyświetla wszystkie dodane semestry dostępne w bazie
- **zmień semestr tylko dla Administratora** – pozwala na przejście administratora do danych w innym semestrze niż 'semestr aktualny' co nie powoduje zmiany w logowaniu innych użytkowników dziennika
- **wskaż 'semestr aktualny' dla wszystkich** – pozwala na ustawienie 'semestru aktualnego', w którym znajdzie się każdy inny użytkownik dziennika po zalogowaniu

Semestry są identyfikowane jako: pierwszy, drugi lub trzeci wraz z określeniem przełomu lat np. 2013/2014.

1.9 Ogłoszenia

W zakładce ogłoszenia mamy dostępne następujące warianty:

- **dodaj ogłoszenie** – pozwala na dodanie ogłoszenia do bazy, które zostanie wyświetlone na kontach wszystkich uczniów
- **usuń ogłoszenie** – pozwala na usunięcie danego ogłoszenia z bazy, co wiąże się ze zniknięciem go ze wszystkich kont uczniów
- **pokaż ogłoszenia** – wyświetla wszystkie ogłoszenia dodane do bazy jako administrator

1.10 Aktualności

Aktualności to informacje wyświetlane na głównej stronie dziennika szkoły

- **pokaż aktualności** – pozwala na wyświetlenie wprowadzonych wcześniej aktualności
- **dodaj aktualność** – pozwala na dodanie nowej aktualności wyświetlanej na stronie
- **usuń aktualność** - usuwanie wprowadzonej aktualności

1.11 Historia

Opcja ta pozwala na zapoznawanie się z ocenami.

- **oceny ucznia**
- **oceny z przedmiotu**
- **oceny klasy**

1.12 Informacje

W zakładce „Informacje” mamy podane dane informacyjne o tym jaki jest aktualnie ustawiony semestr oraz dane o ilości, klas, uczniów, nauczycieli, przedmiotów w bazie.

1.13 Zmiana hasła

W tej zakładce mamy możliwość zmiany hasła logowania na swoje konto. Najpierw należy podać stare hasło i wpisać dwa razy nowe hasło. Hasło składa się z 8 znaków, powinno zawierać małe i duże litery, oraz cyfry lub znaki specjalne. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni.

1.14 Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” mamy możliwość wprowadzenia informacji pojawiających się na stronie głównej dziennika.

Zasady bezpieczeństwa przy stosowaniu dziennika internetowego.

1. Hasło logowania do dziennika internetowego administrator ma obowiązek zmieniać co 30 dni. Hasło składa się z dużych i małych liter oraz z cyfr lub znaków specjalnych , a jego długość powinna wynosić 8 znaków.
2. Identyfikator administratora nie podlega zmianie i nie może być przydzielony innej osobie.

3. Administrator nie może podawać swojego hasła innej osobie.

4. Administrator ma obowiązek tak stosować dziennik internetowy aby uniemożliwić innym osobom dostęp do danych osobowych znajdujących się w dzienniku internetowym.

5. W przypadku opuszczenia stanowiska pracy, lub zakończeniu pracy administrator ma obowiązek wylogować się z dziennika internetowego.